

Kostennachweis für Leistungen gemäß § 28 Abs. 2 SGB II

☐ **eintägiger Ausflug** der Schule /Kindertageseinrichtung

☐ **mehrtägige Klassenfahrt/ mehrtägige Fahrt** einer Kindertageseinrichtung

(Hinweis: Eine Überweisung an einen Reiseveranstalter durch das Jobcenter Wuppertal kann nicht erfolgen.)

Persönliche Daten zur Person

Name, Vorname <u>des Elternteils</u>		Geburtsdatum
Anschrift	BG-Nr.: 39148BG0	Telefonnr. für evtl. Rückfragen
Name, Vorname <u>des Kindes</u>		Geburtsdatum
Ich besuche bzw. das Kind besucht ☐ eine Kindertageseinrichtung ☐ eine allgemein-/berufsbildende Schule	Name und Anschrift der Schule/ Einrichtung	
Datum, an dem der Ausflug stattfinden wird/ stattgefunden hat	Zeitraum der mehrtägigen Fahrt	
Reiseziel	Kosten ohne Taschengeld	

Ich versichere, dass die Angaben zutreffend sind und entbinde die Jobcenter Wuppertal AöR von der Schweigepflicht gegenüber der Schule/ der Kindertageseinrichtung, dass die oben genannte Person Leistungen nach dem SGB II erhält und deswegen Anspruch auf Übernahme der Kosten für den (Schul-)Ausflug/ die mehrtägige (Klassen-)Fahrt hat.

Wuppertal, den

Datum

Unterschrift
des*der Leistungsberechtigten

Unterschrift des*der gesetzlichen Vertre-
ters*in des*der Leistungsberechtigten

Bestätigung der Kindertageseinrichtung/der Schule

Es wird bestätigt, dass das Kind/ der*die Schüler*in an dem/ der oben genannten

☐ gemeinsamen Ausflug ☐ mehrtägigen Fahrt ☐ teilnehmen wird ☐ teilgenommen hat

Des Weiteren bestätigt die Schule, dass es sich um eine Schulfahrt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen handelt.

Im Reisepreis enthalten sind ausschließlich die notwendigen Kosten für Hin- und Rückreise, ggf. Unterkunft, Verpflegung, Eintrittspreise und zusätzliche Fahrtkosten für gemeinsam durchgeführte Ausflüge, sowie Kosten für die Anmietung von erforderlichen Ausrüstungsgegenständen. Im Reisepreis nicht enthalten sind Barbeträge (Taschengeld) zur freien und persönlichen Verfügung des Kindes/ des*der Schülers*in.

Die bewilligten Sozialleistungen zur Deckung der Reisekosten sind zu überweisen auf das Konto der Schule/ der Kindertagesstätte:

Fälligkeit der Zahlung zum: , ggf. Anzahlung i.H.v.

fällig zum:

Kontoinhaber:

IBAN:

Kreditinstitut:

Name des*der Kontoinhabers*in für den Fall einer Vorleistung¹⁾

¹⁾ Bitte fügen Sie entsprechende Belege (z.B. Fahrkarten, Eintrittskarten – ggf. Kopien bei Sammelkarten) bei

Für den Fall der Nichtteilnahme an dem Tagesausflug/ der Klassenfahrt werden überwiesene Sozialleistungen erstattet. Die einzelfallbezogenen Überweisungsmerkmale sind bei der leistungsgewährenden Dienststelle zu erfragen.

Ort/Datum

Stempel der Kindertageseinrich-
tung/Schule

Unterschrift der verantwortlichen
Betreuungsperson/ des*der
Lehrers*in